

# STATUTS

## UNION SPORTIVE BEAUMONTOISE KARATE DO ET ARTS MARTIAUX

### 1. OBJET ET COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

#### □ Article 1 : dénomination

L'Association dite UNION SPORTIVE BEAUMONTOISE KARATE DO ET ARTS MARTIAUX a pour objet la pratique du Karaté et des Arts Martiaux Affinitaires, (disciplines sportives relevant de la FFKAMA) et divers autres (disciplines relevant d'une ou des Fédération(s) avec agrément ministériel

Sa durée est illimitée.

Elle a son siège à MAIRIE DE BEAUMONT 63110, Toute modification du siège pourra être effectuée sur décision du Comité directeur.

Elle a été déclarée, conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, à la Préfecture du PUY-DE-DOME , CLERMONT-FERRAND sous le numéro le

#### □ Article 2 : moyens d'action

Les moyens d'action de l'association sont les tenues d'assemblées périodiques, les séances d'entraînements, les conférences et cours sur les questions sportives, l'organisation et la participation aux compétitions et, en général, tous exercices et toutes initiatives propres au développement de la jeunesse.

L'Association est ouverte à tous dans le respect des convictions individuelles et dans l'indépendance à l'égard des partis politique et des groupements confessionnels. Dans son organisation et son fonctionnement, l'association s'interdit toute discrimination.

#### □ Article 3 : composition de l'association

L'Association se compose de membres ayant acquitté le montant de la cotisation annuelle tel que fixé par l'Assemblée générale.

Le titre de membre d'honneur peut être décerné par l'Assemblée générale aux personnes physiques ou morales qui rendent ou ont rendu des services signalés à l'Association. Ce titre confère aux personnes qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'Association sans être tenues de payer la cotisation annuelle. Elles assistent aux assemblées générales avec voix consultative. Les membres bienfaiteurs peuvent assister également aux assemblées générales.



□ **Article 4 : perte de la qualité de membre**

La qualité de membre se perd par :

- Le décès,
- La démission,
- L'arrivée du terme de la licence,
- La radiation prononcée par le Comité directeur pour non paiement de la cotisation, l'intéressé ayant été invité par lettre recommandée à se présenter devant le Bureau pour fournir des explications.
- La radiation prononcée pour motif disciplinaire grave dans les conditions prévues par les présents statuts.

**2-AFFILIATION**

□ **Article 5 : Affiliation**

- L'Association est fédérée par l'UNION SPORTIVE BEAUMONTOISE ;
- L'Association est affiliée à la Fédération Française de Karaté et Arts Martiaux Affinitaires (FFKAMA) pour les disciplines qui dépendent de cette Fédération.
- Elle peut également être Affiliée pour toutes les autres disciplines qui ne sont pas dans le champ d'application de la FFKAMA , à la (ou les) Fédération(s)-reconnue(s)-par le ministère des-sports.

Elle s'engage :

- à assurer la liberté d'opinion et le respect des droits de la défense,
- à s'interdire toute discrimination illégale,
- à veiller à l'observation des règles déontologiques du sport définies par le Comité National Olympique et Sportif Français (C.N.O.S.F.)
- à respecter les règles d'encadrement, d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines pratiquées par ses membres
- à procéder à sa déclaration d'établissements d'activités physiques et sportives auprès de la Direction Départementale, en application de la loi n° 84.160 du 16 juillet 1984 modifiée, du décret n° 93.1101 du 3 septembre 1993 et de l'arrêté du 13 janvier 1994.
- à respecter les dispositions de l'article L. 363-1 du code de l'éducation exigeant la qualification de ceux qui enseignent, animent, entraînent ou encadrent une activité physique ou sportive.
- à prendre toutes les mesures pour respecter la loi relative à la prévention et à la répression de l'usage des produits dopants.
- à se conformer entièrement aux statuts et règlements des fédérations dont elle relève, ainsi qu'à ceux de leurs Comité régionaux et départementaux.
- à se soumettre aux sanctions disciplinaires qui lui seraient infligées par application desdits statuts et règlements des fédérations concernées, des précisions sont apportées dans le règlement intérieur.



### 3 ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

#### □ Article 6 : composition et élection du comité directeur

L'Association respecte l'égal accès des femmes et des hommes aux instances dirigeantes, la représentation des féminines est assurée par l'obligation de leurs attribuer au moins un siège au sein du comité directeur par tranche de 10 % d'adhérents de l'association de sexe féminin au jour du vote.

L'Association prendra toute mesure utile visant à ce que la composition du comité directeur reflète aux mieux la composition de l'assemblée générale et la représentation catégorielle de ses effectifs.

Le Comité directeur de l'association est composé de 12 membres élus au scrutin secret par l'Assemblée générale. Le mandat du Comité directeur est de 4 ans. Il est renouvelable par moitié de ses membres tous les deux ans et ceux-ci peuvent être rééligibles.

Est électeur tout membre de l'association à jour de ses cotisations. Les membres âgés de moins de 16 ans du droit de vote uniquement par l'intermédiaire de leur représentant légal même s'il n'est pas membre de l'association.

Le vote par procuration est autorisé. Seuls les membres électeurs peuvent être porteurs de procurations (3 au maximum).

Le vote par correspondance n'est pas admis.

Est éligible au Comité directeur toute personne qui est âgée de 16 ans au moins au jour de l'élection, membre de l'association depuis plus de 6 mois, qui jouit de ses droits civiques et est à jour de ses cotisations.

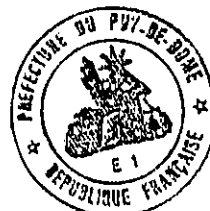
Les candidats n'ayant pas atteint la majorité légale devront, pour faire acte de candidature, produire une autorisation de leurs représentants légaux.

La moitié au moins des sièges du Comité directeur devra être occupée par des membres ayant la majorité légale au jour de l'élection.

Nul ne peut être candidat s'il existe un lien de subordination caractérisé par l'exécution d'un travail sous l'autorité de l'association.

Nul ne peut être élu au premier tour de scrutin s'il n'a pas obtenu la majorité absolue des suffrages valablement exprimés et des bulletins blancs. Au deuxième tour de scrutin, la majorité relative suffit.

En cas de vacances de poste, la prochaine assemblée générale pourvoit au remplacement des membres du Comité directeur. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où expire normalement le mandat du Comité directeur.



□ **Article 7 : fonctionnement du Comité directeur**

Le comité directeur se réunit au moins 3 fois par an et chaque fois qu'il est convoqué par son Président ou à la demande du quart de ses membres.

Il veille à l'application des décisions de l'Assemblée générale et à l'animation des différentes activités de l'Association.

La présence du tiers des membres est nécessaire pour valider des délibérations. Les décisions sont prises à la majorité des voix ; en cas de partage la voix du Président est prépondérante.

Le Comité directeur adopte, avant le début de l'exercice, le budget annuel.

Toute convention ou contrat passé entre l'association et un membre du comité directeur, son conjoint ou un de ses proches sera soumis à l'autorisation du Comité directeur et sera présenté pour information à la prochaine assemblée générale.

Il est tenu un procès-verbal des séances du Comité directeur. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le secrétaire.

Tout membre du Comité directeur qui aura, sans excuse valable, été absent lors de trois séances consécutives sera considéré comme démissionnaire.

□ **Article 8 : le BUREAU DIRECTEUR**

Le Comité directeur élit parmi ses membres, par vote à bulletin secret un bureau composé d'un Président, d'un à deux Vice-Présidents, d'un Secrétaire et un secrétaire Adjoint, d'un Trésorier et un trésorier Adjoint.

Les salariés de l'Association ne peuvent être membres du bureau directeur.

Les membres du Bureau directeur doivent être majeurs. Ils sont élus pour une durée de 4 ans.

Le bureau exécute les décisions du Comité directeur et de l'Assemblée générale. Son Président est habilité à représenter l'Association en justice et dans les actes de la vie civile.

Les fonctions de Membre du bureau sont gratuites.

□ **Article 9 : remboursement de frais**

L'Assemblée générale fixe le taux de remboursement des frais de déplacements, de missions ou de représentations effectuées par les membres de l'association. Elle fixe également le taux de remboursement des frais de déplacements des enseignants et des compétiteurs. Elle fixe les rémunérations du ou des éducateurs salariés.

□ **Article 10 Ressources annuelles**

Les ressources annuelles de l'Associations se composent :

1. des cotisations des adhérents
2. des subventions de l'Etat, du Département, de la Commune, des institutions publiques ou semi-publiques
3. des ressources propres de l'Association provenant de ses activités
4. des dons manuels
5. du prélèvement sur les fonds de réserve. et tout ce qui est autorisé par la loi



□ **Article 11 composition et fonctionnement de l'Assemblée générale**

L'Assemblée générale se compose de l'ensemble des membres de l'association. Toutefois, les mineurs de 16 ans ne peuvent voter que par l'intermédiaire de leurs représentants légaux.

L'Assemblée générale se réunit au moins une fois par saison sportive sur convocation du Président du Comité directeur ou sur la demande du quart au moins de ses membres.

La convocation doit être envoyée au moins sept jours avant la tenue de l'Assemblée générale.

Son ordre du jour est réglé par le Comité directeur et son bureau

Elle délibère sur les rapports relatifs à la gestion du Comité directeur et à la situation morale et financière de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos moins de 6 mois après la clôture de l'exercice et délibère sur les questions inscrites à l'ordre du jour. Elle fixe les cotisations des sociétaires.

Elle pourvoit au renouvellement des membres du Comité directeur dans les conditions fixées à l'article 6.

Elle se prononce sur les modifications statutaires envisagées, voir article 14

Le vote par correspondance n'est pas admis.

Il est tenu un procès verbal des Assemblées. Les procès-verbaux sont signés par le Président et le Secrétaire.

□ **Article 12 : délibérations de l'Assemblée générale**

Les délibérations sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés à l'Assemblée. Les votes en Assemblée générale ont lieu au scrutin secret lorsqu'ils portent sur des personnes ou lorsque la moitié des membres de l'Assemblée générale le demande.

Pour valider des délibérations, la présence de moitié plus un des membres de l'association est nécessaire, présents ou représentés à l'Assemblée générale. Si le quorum n'est pas atteint, l'assemblée générale est de nouveau convoquée avec le même ordre du jour et à 15 jours au moins d'intervalle. L'Assemblée générale délibère alors sans condition de quorum.

□ **Article 13 : représentation de l'association**

Les dépenses sont ordonnancées par le Président.

L'Association est représentée en justice et dans tous les actes de la vie civile par son Président qui a le pouvoir d'agir en justice après accord des membres du Comité directeur. A défaut, elle sera représentée par tout autre membre du Comité directeur spécialement habilité à cet effet par le comité directeur.

Pour les Assemblées générales de Ligues et de Comités départementaux, le Président ne pourra être remplacé que par un autre membre du Comité directeur.



#### 4 MODIFICATION DES STATUTS ET DISSOLUTION

□ **Article 14 : modification des statuts.**

Les statuts ne peuvent être modifiés par l'assemblée générale que sur proposition du comité directeur ou du quart des membres de l'assemblée générale.

Dans l'un et l'autre cas, la convocation, accompagnée d'un ordre du jour mentionnant les propositions, est adressée aux membres de l'association 7 jours au moins avant la date fixée pour la réunion de l'assemblée.

L'Assemblée générale ne peut modifier les statuts que si la moitié plus un au moins de ses membres sont présents ou représentés. Si ce quorum n'est pas atteint, l'assemblée est à nouveau convoquée sur le même ordre du jour, quinze jours au moins avant la date fixée pour la réunion. L'Assemblée générale statue alors sans condition de quorum.

Les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents.

□ **Article 15 : dissolution de l'association**

L'Assemblée générale ne peut prononcer la dissolution de l'association que si elle est convoquée spécialement à cet effet. Elle se prononce dans les conditions prévues à l'article 14 des présents statuts.

En cas de dissolution, par quelque mode que ce soit, l'assemblée générale désigne un ou plusieurs commissaires chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net, conformément à la loi, à une ou plusieurs associations. En aucun cas, les membres de l'association ne peuvent se voir attribuer, en dehors de la reprise de leurs apports, une part quelconque des biens de l'association.

#### 5 FORMALITES ADMINISTRATIVES ET REGLEMENT INTERIEUR

□ **Article 16 : comptabilité,**

-la transparence de la gestion :

Il est tenu une comptabilité complète de toutes les recettes et de toutes les dépenses de l'association.

Les procédures budgétaires donnent lieu aux approbations et contrôles prévus par les présents statuts.

□ **Article 17 : déclaration en préfecture**

Le président doit effectuer dans les trois mois à la préfecture les déclarations prévues à l'article 3 du décret du 16 août 1901 et concernant notamment :

- ✓ Les modifications apportés aux statuts
- ✓ Le changement de titre de l'association
- ✓ Le transfert du siège social
- ✓ Les changements survenus au sein du Bureau directeur.



□ Article 18 : règlement intérieur

Le règlement intérieur est préparé par le Comité directeur et adopté par l'Assemblée générale. Voir annexe

□ Article 19 : publicité des statuts

Les statuts et règlement intérieur ainsi que les modifications qui peuvent être apportées doivent être communiqués au Comité départemental et à la ligue FFKAMA dans les trois mois qui suivent leur adoption en Assemblée générale. Ces mêmes dispositions peuvent être étendues à d'autres fédérations (voir article 5 affiliation)

Ils doivent en outre être tenus à la disposition des membres de l'association.

Les présents statuts ont été adoptés par l'Assemblée générale s'étant tenue à  
BEAUMONT

Le 10 septembre 2003

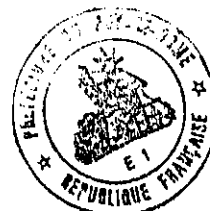
Le président

Pisson Michel



Le secrétaire général

Ankriou Michel



# STATUTS

ADDITIF PAGE 1

## 1. objet et composition de l'association

- Article 1 bis Couleur du club et écusson.

Les couleurs du club, rouge et bleu pour les équipements sportifs tels survêtements...

L'écusson porté sur le Kimono porte le sigle suivant :  
KOBKAN et U.S.BEAUMONTOISE avec un DRAGON



LE PRESIDENT

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Pisson".

Michel PISSON

LE SECRETAIRE GENERAL

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Andrieu".

Michel ANDRIEU





# REGLEMENT INTERIEUR

## UNION SPORTIVE BEAUMONTOISE KARATE

### DO ET ARTS MARTIAUX

#### □ procédure disciplinaire

Les sanctions disciplinaires applicables aux membres de l'association ne peuvent se cumuler entre elles et doivent être choisies parmi les mesures ci-après :

- 1 Avertissement
- 2 Blâme
- 3 Travail d'intérêt général effectué, avec l'accord de l'intéressé, au bénéfice de l'association-
- 4 Suspension
- 5 Radiation

Les sanctions sont prononcées par le Bureau directeur.

Les membres du Bureau directeur ne peuvent prendre part aux délibérations lorsqu'ils ont un intérêt direct ou indirect à l'affaire.

L'intéressé est avisé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, quinze jours au moins avant la date de la séance du Bureau directeur où son cas sera examiné :

- qu'il est convoqué à cette séance
- qu'il peut présenter des observations écrites ou orales
- qu'il peut se faire assister ou représenter par toute personne de son choix
- qu'il peut consulter l'ensemble des pièces du dossier

Lors de la séance disciplinaire, un membre du bureau présente les faits incriminés, l'intéressé ou son représentant présente ensuite sa défense.

Le membre du bureau désigné comme président de séance peut faire entendre, notamment sur demande de l'intéressé, toute personne dont l'audition lui paraît utile. Dans tous les cas, l'intéressé ou son représentant doivent pouvoir prendre la parole en dernier.

La décision du bureau est délibérée hors la présence de l'intéressé et de son représentant. La décision doit être motivée et signée par le Président et le secrétaire général.

Elle est aussitôt notifiée par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à l'intéressé.

La décision peut faire l'objet d'un appel dans les 15 jours de son prononcé devant le comité directeur de l'association qui statue dans les plus brefs délais et selon les conditions fixées ci avant



## Conditions d'admission

- Nul ne sera accepté aux cours sans avoir rempli les formalités d'inscription, à savoir le paiement de la cotisation, licence et assurance.
- Lors de l'inscription, le certificat médical circonstancié est obligatoirement daté d'un mois.
- En cas de renoncement pour convenance personnelle, le club ne peut en aucun cas rembourser les frais d'inscription, telles licences, assurances et autres frais de fonctionnement de l'Association
- Toutes personnes non licenciées à l'Association ne peuvent assister aux cours de celle-ci. Aucune convention entre un club ou plusieurs n'est établie, la présence d'une personne extérieure à l'Association ne peut être tolérée sauf dérogation à caractère exceptionnel et avec accord des associations concernées. Une demande écrite sera étudiée, acceptée ou rejetée.
- Les licenciés devront respecter les règlements et arrêtés municipaux concernant l'utilisation des locaux mis à disposition. Ils devront respecter les règlements d'hygiène et de sécurité applicables aux disciplines pratiquées, la loi relative à la prévention et à la répression de l'usage de produits dopants.

Le règlement intérieur est préparé par le Comité directeur et adopté par l'Assemblée générale tenue à *PREAUMONT*

Le *10 septembre 2005*

Sous la Présidence de :

M. *Pisson Michel* Assisté de M. *Andrieu Michel*

**Le président**



**le secrétaire général**

